



LONDYN REGENT'S PARK

Job Club

Opis programu (płatna praca)

Nasza partnerska szkoła w Londynie oferuje studentom możliwość otrzymania płatnej pracy podczas nauki. Aby wziąć udział w tym darmowym programie wystarczy zapisać się na kurs języka angielskiego i następnie w szkole wpisać się do tego programu.

Szkoła oferuje pomoc w poszukiwaniu pracy na połowę etatu popołudniami/nocami oraz w weekendy podczas nauki języka angielskiego. Na miejscu student otrzymuje wszystkie informacje na temat pracy w Wielkiej Brytanii, personel szkoły przeprowadzi spotkanie z Państwem aby porozmawiać o rodzaju pracy jakim byłby Pan zainteresowany. Szkoła doradzi i pomoże Państwu w przygotowaniu CV, aby było ono profesjonalne i odpowiednie do rodzaju pracy o jaką się Państwo starają.

Personel szkoły może Państwu pomóc w:

- Przygotowaniu CV (wliczając listy motywacyjne)
- Porady dotyczące rozmów kwalifikacyjnych
- Polecieć odpowiednie strony internetowe i agencje pracy aby pomóc Państwu znaleźć pracę w Londynie
- Pomoc i porady dotyczące zapisu na angielskie uniwersytety

Job Club

First and Third Thursdays


12.15:
How to identify careers & apply for Jobs

12.45:
Individual appointments

CV Workshop

Alternate Tuesdays

14.30:
CV Writing and Formatting



University Advice

First and Third Thursdays

14.15:
Information on the UK University System

14.45:
Individual Appointments

Interview Skills

Alternate Tuesdays

14.30:
English for Job Interviews



Podczas nauki w Wielkiej Brytanii studenci mogą pracować na połowę etatu ale nie wolno im:

- Pracować więcej niż 20 godzin w tygodniu
- Posiadać własnej działalności, prowadzić usług jako na przykład profesjonalny sportowiec lub przedsiębiorca.
- Pracować na cały etat posiadając stałe zatrudnienie.

Obywatele Unii Europejskiej nie potrzebują wizy i mogą pracować na pół etatu.

Program jest dostępny dla wszystkich narodowości, ale jeżeli wyjeżdżają Państwo do Wielkiej Brytanii z wizą studencką proszę mieć na uwadze, iż nie mogą Państwo podjąć pracy.